

Certified Project Manager (IPMA® Level C)

Im Mittelpunkt des Lehrgangs steht das Management von Projekten. Sie erhalten umfassendes Projektmanagement-Wissen und erprobte Methoden, um Projekte effizient und effektiv zu managen. Sie untermauern bereits vorhandene Projektmanagement-Kenntnisse und wenden neues Wissen in anspruchsvollen Fallstudien und praxisorientierten Übungen an. Die Inhalte werden zudem durch regelmäßige Reflexion vertieft.

Sie lernen klassische, agile und hybride Projektansätze sowie das Projektdesign kennen und beherrschen. Nach Abschluss sind Sie in der Lage Projekte eigenständig zu leiten und aktiv zu gestalten.

Zielgruppe

Das IPMA Level C Zertifikat richtet sich an:

- (angehende) Projektleiter, Projektmanager
- Teilprojektleiter von komplexen Gesamtprojekten
- Leiter PMO, Leiter Projektcontrolling, Leiter Qualitätsmanagement in Projekten

Zulassungsvoraussetzung

Das IPMA Level C Zertifikat orientiert sich an den Projektmanagement-Kernkompetenzen der ICB (IPMA Competence Baseline). Erfahrung von mindestens 3 Jahren in einer verantwortlichen Projektmanagement-Rolle von moderat komplexen Projekten oder Erfahrung von mindestens 3 Jahren in einer verantwortlichen Teilprojektmanagement-Rolle von komplexen Projekten. Die Projekterfahrung wird zur Anmeldung der Zertifizierung in einer Projektliste nachgewiesen.

Zudem muss der IPMA Level D Lehrgang im Voraus absolviert werden, die Level D Zertifizierung ist nicht notwendig.



Certified Senior Project Manager (IPMA® Level B)

Im Mittelpunkt des Lehrgangs steht das Management komplexer Projekte. Dank anspruchsvoller Fallstudien, praxisorientierter Übungen und regelmäßiger Reflexion können Sie die theoretischen Inhalte vertiefen und werden so optimal auf Ihre Tätigkeit vorbereitet.

Der Abschluss zertifiziert Ihnen Kompetenzen in der Leitung komplexer und risikobehafteter Projekte. Sie kennen agile, klassische und hybride Projektmanagement-Ansätze und bauen Ihre Leadership-Fähigkeiten aus, die es Ihnen ermöglichen, Organisationsstrategien durch Projekte aktiv mitzugestalten.

Zielgruppe

Das IPMA Level B Zertifikat richtet sich an:

- Projektmanager mit langjähriger Erfahrung in der Leitung komplexer Projekte
- Projektmanager, die große Vorhaben zum Erfolg führen wollen
- Projektmanager, die für organisationsrelevante Projekte Verantwortung übernehmen wollen

Zulassungsvoraussetzung

Erfahrung von mindestens 5 Jahren in der Leitung von Projekten, davon mindestens 3 Jahre in der Leitung von komplexen Projekten.
Die Projekterfahrung wird zur Anmeldung der Zertifizierung in einer Projektliste nachgewiesen.

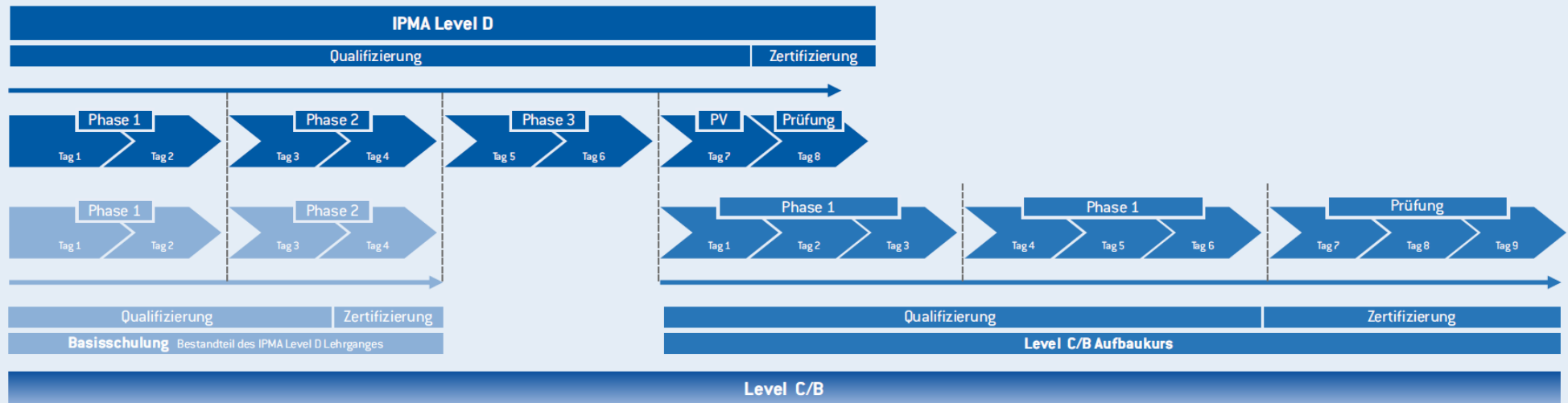
Zudem muss der IPMA Level D Lehrgang im Voraus absolviert werden, die Level D Zertifizierung ist nicht notwendig.



Kombinationslehrgang

Ablauf

Gesamtübersicht Level C/B



---- 4-5 Wochen

Der Projektmanagement Kombinationslehrgang umfasst einen 6-tägigen Lehrgang mit einer abschließenden 3-tägigen Zertifikatprüfung, die Prüfung schließt mit einer international anerkannten Zertifizierung ab. Diese wird durch die PM-Zert (Zertifizierungsstelle der GPM/Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement) abgenommen und geprüft.

Die Schulungstermine des Aufbaukurses sind wie folgt gegliedert:

- Phase 1: 3 Tage
- Phase 2: 3 Tage
- Prüfungsphase: 3 Tage
 - Tag 1: Schriftliche Prüfung
 - Tag 2: Zertifizierungsworkshop
 - Tag 3: Interview

Die Qualifizierungstermine (Phase 1 und Phase 2) sind nach dem Niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz für Bildungsurlaub anerkannt.

Bei fehlender Durchführung des IPMA Level D Lehrganges umfasst der Projektmanagement Kombinationslehrgang 12 Tage mit einer abschließenden 3-tägigen Zertifikatprüfung.

Die Schulungstermine wie folgt gegliedert:

- Level D Phase 1: 2 Tage
- Level D Phase 2: 2 Tage
- Level D Phase 3: 2 Tage

- Level C/B Phase 1: 3 Tage
- Level C/B Phase 2: 3 Tage
- Level C/B Prüfung: 3 Tage
 - Tag 1: Schriftliche Prüfung
 - Tag 2: Zertifizierungsworkshop
 - Tag 3: Interview

Die Termine erfolgen phasenweise mit einem Abstand von ca. 4-5 Wochen von jeweils 09:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr.

Zertifizierung

Die Prüfung besteht bei einer **IPMA Level C Zertifizierung** aus einer schriftlichen Prüfung von 120 Minuten, einem Report von 25 Seiten, einem mehrstündigen Workshop sowie einem Interview von 60 Minuten.

Die Prüfung schließt mit dem Zertifikat Certified Project Manager (IPMA Level C) ab und ist somit eine anerkannte Vorleistung für das Upgrade auf IPMA Level B.

Die Prüfung besteht bei einer **IPMA Level B Zertifizierung** aus einer schriftlichen Prüfung von 180 Minuten, einem Report von 25 Seiten, einem mehrstündigen Workshop sowie einem Interview von 90 Minuten.

Die Prüfung schließt mit dem Zertifikat Certified Senior Project Manager (IPMA® Level B) ab und ist somit eine anerkannte Vorleistung für das Upgrade auf IPMA Level A.

Inhalte

Phase 1

Phase	Tag	Inhalt	Grobziel	Feinziel	
Phase 1	Tag 1	Begrüßung und Vorstellung		Kennen lernen , Vertrauen schaffen	
		PM-Zyklus	Gesamtübersicht der PM-Methoden darstellen	Zusammenhänge der Projektmanagementmethoden kennen lernen	
		Pause			
		Kurs-Konzept, ICB 4, Zertifizierung	Lehrgangsdesign vorstellen	Übersicht und Lehrgangsdesign besprechen	
		Refresher: Wiederholung Methodik	Rückblick	Alle Teilnehmer auf die gleiche methodische Basis stellen	
		Mittagspause			
		Fallstudie Teil 1	Anwendung auf ein konkretes Projekt	Anwendung der Methoden und Identifizierung der Defizite	
		Big Picture und Steckbrief	Projektübersicht und Projekthinhalte definieren	Gesamtübersicht über das Projekt schaffen und Rahmenbedingungen im Steckbrief mit dem Auftraggeber festlegen.	
		Anforderungen und Ziele	Ziele definieren	Anforderungen des Kunden im Lastenheft oder im Product Backlog erfassen und diese in Zielen operationalisieren.	
		Stakeholder	Umfeldanalyse durchführen	Interessierte Parteien im Umfeld des Projekt identifizieren, analysieren und managen. Kommunikationsstrukturen aufbauen und nachhalten.	
		Pause			
		Chancen und Risiken	Umfeldanalyse durchführen	Chancen und Risiken identifizieren und managen. Risiken von Problemen und Aufgaben abgrenzen und Strategien ableiten.	
		Organisation, Information, Dokumentation	Verantwortlichkeiten bestimmen	Organisationsstrukturen für das Projekt etablieren, Ausreichend Befugnisse einfordern und Ablagestrukturen etablieren.	
		Pause			
		Phasen und Meilensteine	Grobe zeitliche Einteilung darstellen	Zeitliche Einteilung einer groben inhaltlichen Struktur mit Ergebnissen als Meilensteinen darstellen. Abgleiche der planungsorientierten und agilen Vorgehensweise.	
	Projektstrukturplan	Aufbauorganisation bestimmen	Organisationsformen für die Projektarbeit kennen lernen und diese mit der Stammorganisation in Verbindung bringen. Das Informationsmanagement definieren und die Anforderungen an die Dokumentation in Projekten beschreiben.		
	Tag 2	Morgenmagazin			
		Fallstudie Teil 2	Praxisanwendung		
		Pause			
		Ablauf und Termine	Ablaufplan definieren	Durchlaufzeiten, Schnittstellen und Pufferzeiten erkennen und optimieren.	
		Ressourcen	Arbeitsaufwand bestimmen	Ressourcenbedarfe schätzen und Verfügbarkeiten abgleichen. Konflikte identifizieren und Strategien ableiten.	
		Kosten und Finanzierung	Kosten bestimmen	Plankosten für alle Werte im Projektverlauf bestimmen und den Abgleich mit dem Budget durchführen. Abweichungen erkennen und Lösungsstrategien ableiten.	
		Mittagspause			
		Planung und Steuerung	Projektcontrolling durchführen	Abweichungsanalysen durchführen und Handlungen ableiten.	
		Änderungsmanagement	PM und Projektänderungen durchführen	Änderungen aus dem Projekt oder vom Kunden identifizieren, bewerten, genehmigen und durchführen.	
		Pause			
		Auswertung Fallstudie	Auswertung und Feedback	Auswertung der Fallstudie, auf Optimierung hinweisen und Feedback geben.	
		Pause			
		Agiles PM	SCRUM Modell vorstellen	Das Regelwerk von SCRUM inkl. Rollen und Artefakte vorstellen.	
		Tag 3	Morgenmagazin		
			Projektdesign	Vorgehensmodelle auswählen	Vorgehensmodelle und die Erfolgskriterien für Projekte bestimmen.
	Pause				
	Zertifizierung Details				
	Mittagspause				
	Anmeldung (Projektliste, Steckbriefe, Komplexität)				
	Pause				
Report (Übung: KCIs nachweisen)					
Interview					
Pause					
Vergabe Teilnehmerreferate					
Abschluss und Feedback					

Phase 2

Phase	Tag	Inhalt	Grobziel	Feinziel
Phase 2	Tag 4	Review Phase 1	Rückblick auf die erste Phase	Rückblick auf die letzte Phase, Fragen klären und Anknüpfen an die Themen der letzten Phase
		Strategie	Begriffe der Strategie besprechen	Strategie inkl. Vision und Mission besprechen. Balanced Score Card erstellen und besprechen.
		Pause		
		Beschaffung	Beschaffungsprozess besprechen	Beschaffungsprozess inkl. notwendiger Verträge und Vertragsarten besprechen.
		Verhandlung	Verhandlungsprozess besprechen	Verhandlungen nach dem Modell von Harvard besprechen und die 4 Schritte der Verhandlung kennen lernen.
		Mittagspause		
		Verhandlung	Verhandlungsprozess besprechen	Verhandlungen nach dem Modell von Harvard besprechen und die 4 Schritte der Verhandlung kennen lernen.
		Konflikte und Krisen	Konflikte und Krisen besprechen	Unterschied zwischen Konflikten und Krisen besprechen, Konflikttypen definieren und Konfliktlösungsmöglichkeiten durchgehen.
		Pause		
		Teilnehmerreferate aus Perspective und People	Referate vortragen	Vortrag der Referate inkl. Reflexion der Teilnehmer zu den Einzelthemen.
	Pause			
	Teilnehmerreferate aus Perspective und People	Referate vortragen	Vortrag der Referate inkl. Reflexion der Teilnehmer zu den Einzelthemen.	
	Roleplay based Scenario (Workshop)	Workshop durchführen	Workshop mit den Teilnehmern simulieren	
	Pause			
	Tag 5	Roleplay based Scenario	Roleplay based Scenario durchführen	Roleplay based Scenario simulieren
	Mittagspause			
	Roleplay based Scenario	Roleplay based Scenario durchführen	Roleplay based Scenario simulieren	
	Pause			
	Roleplay based Scenario	Roleplay based Scenario durchführen	Roleplay based Scenario simulieren	
	Pause			
	Roleplay based Scenario	Roleplay based Scenario durchführen	Roleplay based Scenario simulieren	
	Tag 6	Auswertung Workshop	Auswertung und Feedback	Feedback geben und Fragen zu dem Workshop beantworten
	Pause			
	Simulation Schriftliche Prüfung mit Auswertung			
	Mittagspause			
	Simulation Schriftliche Prüfung mit Auswertung			
	Pause			
	Simulation Schriftliche Prüfung mit Auswertung			
Pause				
Abschluss und Feedback				

Prüfungsphase

Phase	Tag	Inhalt	Grobziel	Feinziel
Prüfung	Tag 7	Prüfung		
	Tag 8	Prüfung		
	Tag 9	Prüfung		

Lehrgangsmaterial

TRUECARE GmbH

- Projektmanagement Guide
- Zugang zu unserem eTraining Lernsystem: Enthält unter anderem eine Kurs-Timeline mit regelmäßigen Updates, das Curriculum, Unterlagen wie Präsentationen/Lernfolien, unseren Projektmanagement Guide, Fotoprotokolle, Erklärvideos, eine Lernplattform mit Wissensfragen und Quiz-Foliensätze sowie einen Dokumententresor für digitale Zertifikate/Teilnehmerbestätigung.
- Schreibmaterial

Digitales GPM Lehrmaterial (Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement) – Nur notwendig, wenn die Unterlagen nicht schon im absolvierten IPMA Level D Lehrgang ausgegeben wurden

- Lehrwerk (PM4) als E-Book
- Digitale Lernkarten
- PM Lexikon als E-Book

Sollten Sie die Unterlagen als Printausgabe wünschen, sprechen Sie uns gerne an!

Kosten

Die Kosten für die Qualifizierung eines Aufbaukurses liegen bei 3.190,00 €. Die Kosten für die Zertifizierung betragen für Level C 1.530,00 € netto und für Level B 1.935,00 € netto. Bei einer Höherzertifizierung (Level D auf Level C oder Level C auf Level B) beträgt die Zertifizierungsgebühr 1.100,00 €.

Zu Ihrer Information, sind unsere Lehrgänge gemäß §4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Mehrwertsteuer befreit. Auf die Zertifizierungsgebühr wird 19% MwSt. erhoben.

Die Kosten für die Qualifizierung eines IPMA Level C/B Lehrganges (inklusive der IPMA Level D Schulungstermine) liegen bei 5.990,00 €. Die Kosten für die Zertifizierung betragen für Level C 1.530,00 € netto und für Level B 1.935,00 € netto.

Zu Ihrer Information, sind unsere Lehrgänge gemäß §4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Mehrwertsteuer befreit. Auf die Zertifizierungsgebühr wird 19% MwSt. erhoben.

- Sie erhalten einen Frühbucherrabatt in Höhe von 100,00 € wenn Sie sich 8 Wochen vor Beginn einer Schulung anmelden. Jeder weitere Teilnehmer erhält zusätzlich einen Nachlass in Höhe von 100,00 €.
- GPM Mitglieder erhalten einen Nachlass von 10% auf die Zertifizierungsgebühr. Die Beitrittserklärungen dazu erhalten unsere Teilnehmer zu Beginn des jeweiligen Lehrganges.
- Studenten erhalten einen Nachlass auf die Qualifizierungs- und Zertifizierungskosten, die Preise erhalten Sie auf Anfrage.

Wir haben eine Vielzahl von [Förderprogrammen](#) für Sie rausgesucht – Sprechen Sie uns gerne an.

Anmeldeprozess

Die Anmeldung zu unseren Lehrgängen erfolgt über unsere [Website](#) unter Auswahl des jeweiligen Lehrganges.

Für weitere Informationen steht Ihnen das Trainingsmanagement gerne unter schulung@truecare.de oder auch telefonisch unter 0511 87 65 05-0 zur Verfügung.