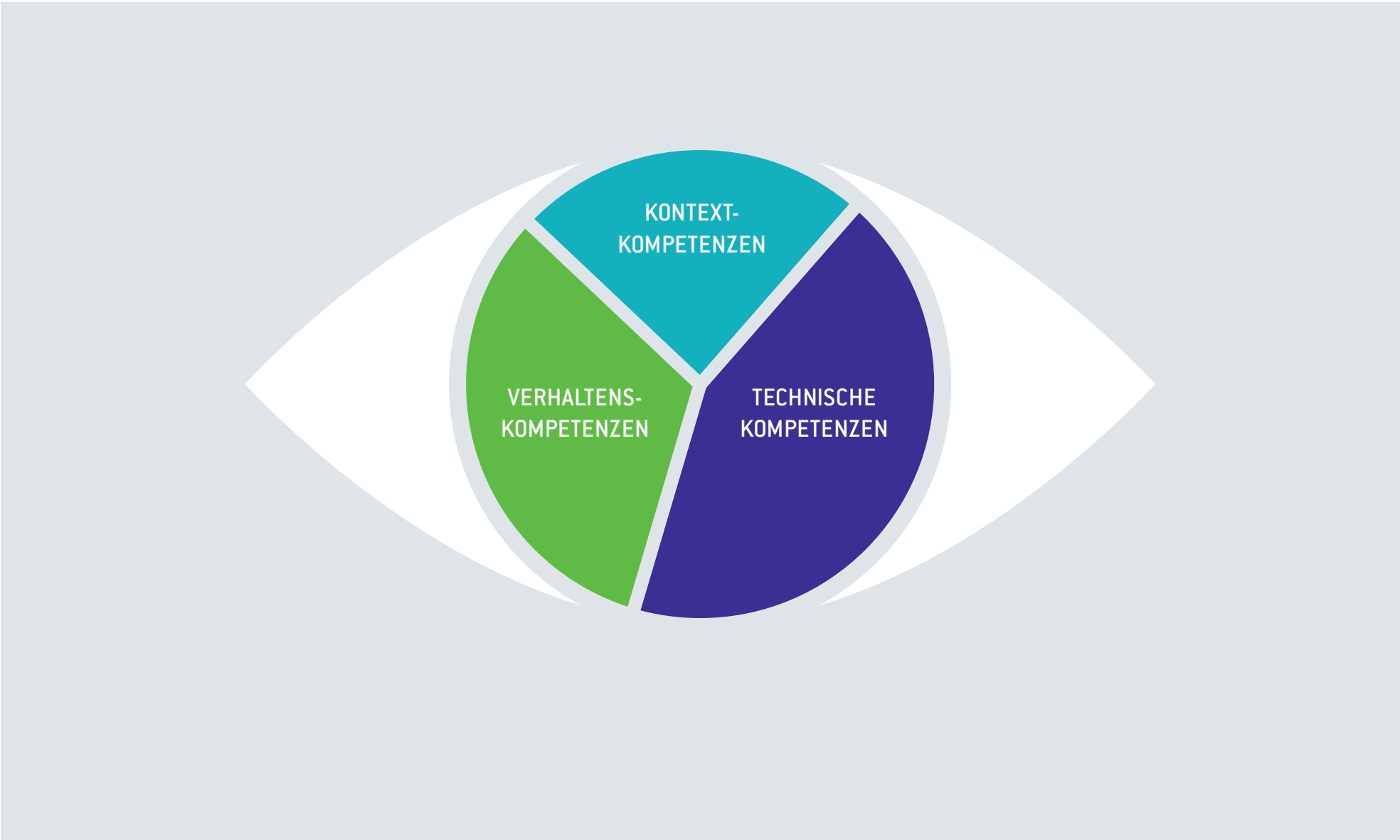
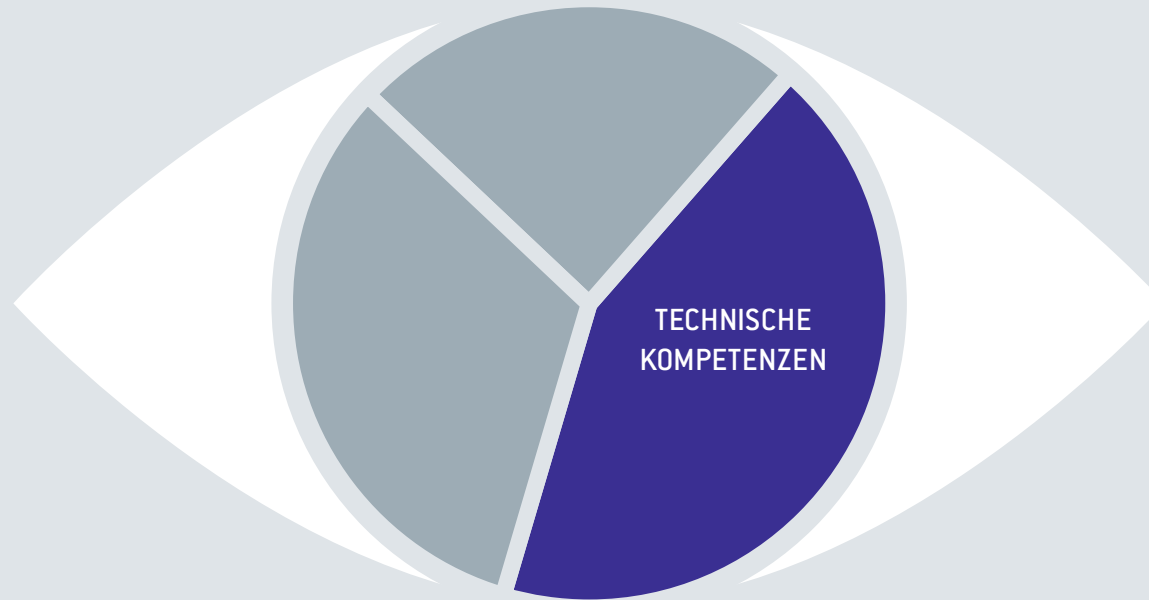


# EYE OF COMPETENCE

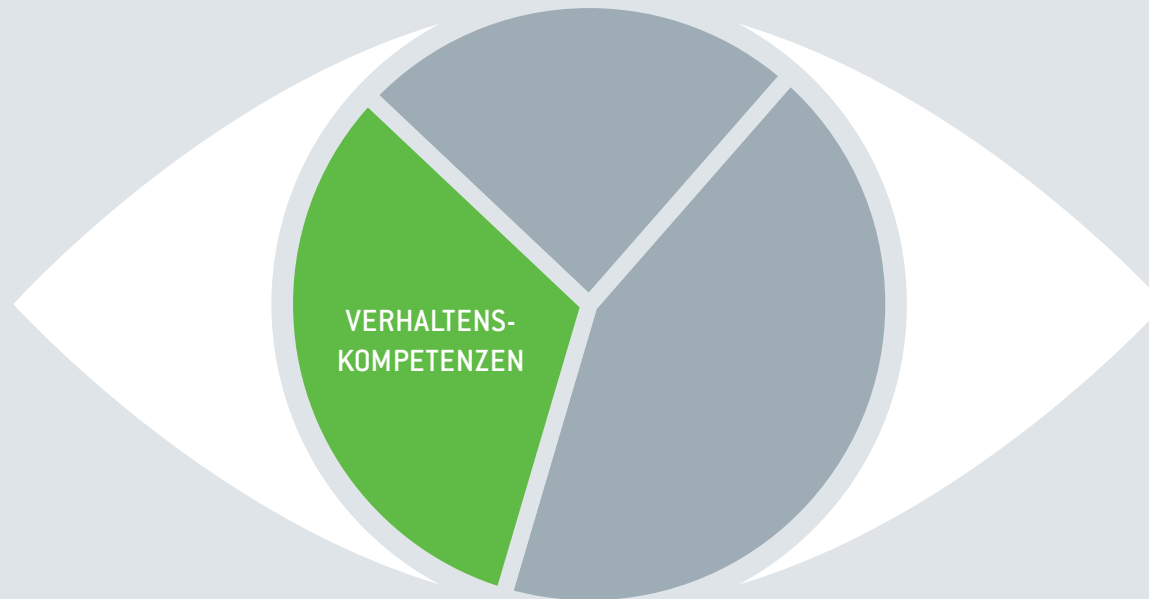




- 1.01 Projektmanagementenerfolg
- 1.02 Interessierte Parteien und Umwelten
- 1.03 Projektanforderungen und Projektziele
- 1.04 Risiken und Chancen
- 1.05 Qualität
- 1.06 Projektorganistaion
- 1.07 Teamarbeit

- 1.08 Problemlösung
- 1.09 Projektstrukturen
- 1.10 Leistungsumfang und Lieferobjekte
- 1.11 Projektphasen, Ablauf und Termine
- 1.12 Ressourcen
- 1.13 Kosten und Finanzmittel
- 1.14 Beschaffung und Verträge

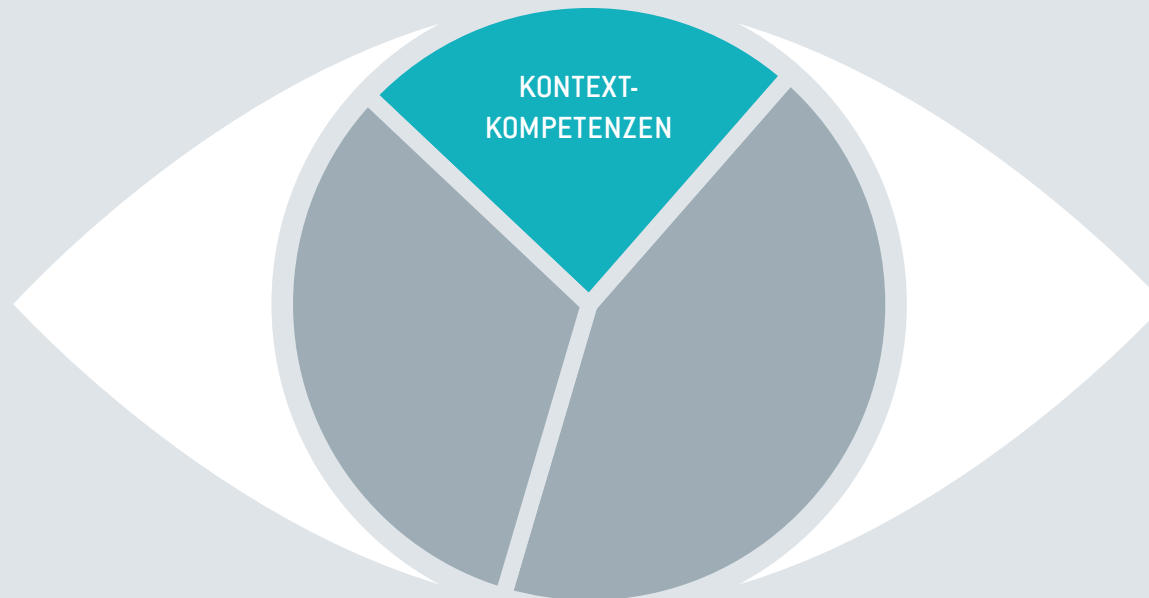
- 1.15 Änderungen
- 1.16 Überwachung, Steuerung und Berichtswesen
- 1.17 Information und Dokumentation
- 1.18 Kommunikation
- 1.19 Projektstart
- 1.20 Projektabschluss



- 2.01 Führung
- 2.02 Engagement und Motivation
- 2.03 Selbstkontrolle
- 2.04 Durchsetzungskraft
- 2.05 Entspannung und Stressbewältigung

- 2.06 Offenheit
- 2.07 Kreativität
- 2.08 Ergebnisorientierung
- 2.09 Effizienz
- 2.10 Beratung

- 2.11 Verhandlungen
- 2.12 Konflikte und Krisen
- 2.13 Verlässlichkeit
- 2.14 Wertschätzung
- 2.15 Ethik



- 3.01 Projektorientierung
- 3.02 Programmorientierung
- 3.03 Portfolio-Orientierung
- 3.04 Einführung von Projekt-, Programm- und Projektportfoliomanagement

- 3.05 Stammorganisation
- 3.06 Business
- 3.07 Systeme, Produkte und Technologie
- 3.08 Personalmanagement

- 3.09 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt
- 3.10 Finanzmanagement
- 3.11 Recht

## KOMPETENZANFORDERUNGEN IPMA Level D

| Technische Kompetenzen                        | Verhaltenskompetenzen                  | Kontextabhängige Kompetenzen   |
|---|--|--|
| 1.01 Projektmanagementenerfolg                | 2.01 Führung                           | 3.01 Projektorientierung   |
| 1.02 Interessierte Parteien und Umwelten      | 2.02 Engagement und Motivation         | 3.02 Programmorientierung  |
| 1.03 Projektanforderungen und Projektziele    | 2.03 Selbstkontrolle                   | 3.03 Portfolio-Orientierung  |
| 1.04 Risiken und Chancen                      | 2.04 Durchsetzungskraft                | 3.04 Einführung von Projekt-, Programm- und Projektportfoliomanagement |
| 1.05 Qualität                                 | 2.05 Entspannung und Stressbewältigung | 3.05 Stammorganisation   |
| 1.06 Projektorganistaion                      | 2.06 Offenheit                         | 3.06 Business  |
| 1.07 Teamarbeit                               | 2.07 Kreativität                       | 3.07 Systeme, Produkte und Technologie                                 |
| 1.08 Problemlösung                            | 2.08 Ergebnisorientierung              | 3.08 Personalmanagement  |
| 1.09 Projektstrukturen                        | 2.09 Effizienz                         | 3.09 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt                                 |
| 1.10 Leistungsumfang und Lieferobjekte        | 2.10 Beratung                          | 3.10 Finanzmanagement  |
| 1.11 Projektphasen, Ablauf und Termine        | 2.11 Verhandlungen                     | 3.11 Recht   |
| 1.12 Ressourcen                               | 2.12 Konflikte und Krisen              |  |
| 1.13 Kosten und Finanzmittel                  | 2.13 Verlässlichkeit                   |  |
| 1.14 Beschaffung und Verträge                 | 2.14 Wertschätzung                     |  |
| 1.15 Änderungen                               | 2.15 Ethik                             |  |
| 1.16 Überwachung, Steuerung und Berichtswesen |  |  |
| 1.17 Information und Dokumentation            |  |  |
| 1.18 Kommunikation                            |  |  |
| 1.19 Projektstart                             |  |  |
| 1.20 Projektabschluss                         |  |  |

- Kennen
- Wissen
- Können

## KOMPETENZANFORDERUNGEN IPMA Level C

| Technische Kompetenzen                        | Verhaltenskompetenzen                  | Kontextabhängige Kompetenzen   |
|---|--|--|
| 1.01 Projektmanagementenerfolg                | 2.01 Führung                           | 3.01 Projektorientierung   |
| 1.02 Interessierte Parteien und Umwelten      | 2.02 Engagement und Motivation         | 3.02 Programmorientierung  |
| 1.03 Projektanforderungen und Projektziele    | 2.03 Selbstkontrolle                   | 3.03 Portfolio-Orientierung  |
| 1.04 Risiken und Chancen                      | 2.04 Durchsetzungskraft                | 3.04 Einführung von Projekt-, Programm- und Projektportfoliomanagement |
| 1.05 Qualität                                 | 2.05 Entspannung und Stressbewältigung | 3.05 Stammorganisation   |
| 1.06 Projektorganistaion                      | 2.06 Offenheit                         | 3.06 Business  |
| 1.07 Teamarbeit                               | 2.07 Kreativität                       | 3.07 Systeme, Produkte und Technologie                                 |
| 1.08 Problemlösung                            | 2.08 Ergebnisorientierung              | 3.08 Personalmanagement  |
| 1.09 Projektstrukturen                        | 2.09 Effizienz                         | 3.09 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt                                 |
| 1.10 Leistungsumfang und Lieferobjekte        | 2.10 Beratung                          | 3.10 Finanzmanagement  |
| 1.11 Projektphasen, Ablauf und Termine        | 2.11 Verhandlungen                     | 3.11 Recht   |
| 1.12 Ressourcen                               | 2.12 Konflikte und Krisen              |  |
| 1.13 Kosten und Finanzmittel                  | 2.13 Verlässlichkeit                   |  |
| 1.14 Beschaffung und Verträge                 | 2.14 Wertschätzung                     |  |
| 1.15 Änderungen                               | 2.15 Ethik                             |  |
| 1.16 Überwachung, Steuerung und Berichtswesen |  |  |
| 1.17 Information und Dokumentation            |  |  |
| 1.18 Kommunikation                            |  |  |
| 1.19 Projektstart                             |  |  |
| 1.20 Projektabschluss                         |  |  |

■ Wissen

■ Können

## KOMPETENZANFORDERUNGEN IPMA Level B

| Technische Kompetenzen                        | Verhaltenskompetenzen                  | Kontextabhängige Kompetenzen   |
|---|--|--|
| 1.01 Projektmanagementenerfolg                | 2.01 Führung                           | 3.01 Projektorientierung   |
| 1.02 Interessierte Parteien und Umwelten      | 2.02 Engagement und Motivation         | 3.02 Programmorientierung  |
| 1.03 Projektanforderungen und Projektziele    | 2.03 Selbstkontrolle                   | 3.03 Portfolio-Orientierung  |
| 1.04 Risiken und Chancen                      | 2.04 Durchsetzungskraft                | 3.04 Einführung von Projekt-, Programm- und Projektportfoliomanagement |
| 1.05 Qualität                                 | 2.05 Entspannung und Stressbewältigung | 3.05 Stammorganisation   |
| 1.06 Projektorganistaion                      | 2.06 Offenheit                         | 3.06 Business  |
| 1.07 Teamarbeit                               | 2.07 Kreativität                       | 3.07 Systeme, Produkte und Technologie                                 |
| 1.08 Problemlösung                            | 2.08 Ergebnisorientierung              | 3.08 Personalmanagement  |
| 1.09 Projektstrukturen                        | 2.09 Effizienz                         | 3.09 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt                                 |
| 1.10 Leistungsumfang und Lieferobjekte        | 2.10 Beratung                          | 3.10 Finanzmanagement  |
| 1.11 Projektphasen, Ablauf und Termine        | 2.11 Verhandlungen                     | 3.11 Recht   |
| 1.12 Ressourcen                               | 2.12 Konflikte und Krisen              |  |
| 1.13 Kosten und Finanzmittel                  | 2.13 Verlässlichkeit                   |  |
| 1.14 Beschaffung und Verträge                 | 2.14 Wertschätzung                     |  |
| 1.15 Änderungen                               | 2.15 Ethik                             |  |
| 1.16 Überwachung, Steuerung und Berichtswesen |  |  |
| 1.17 Information und Dokumentation            |  |  |
| 1.18 Kommunikation                            |  |  |
| 1.19 Projektstart                             |  |  |
| 1.20 Projektabschluss                         |  |  |

- Wissen
- Können
- Managen